

# De Huisregels voor zaalhuurders en bezoekers - Instituut-Amsterdam

versie 2.04 - d.d. 10-05-2009

## 1. Rookvrij

- 1.1. Alle ruimtes, de gangen en toiletten en de binnentuin zijn totaal non-smoking.

## 2. Sleutels

- 2.1. Bij het aangaan van een / de zaalhuur-overeenkomst krijgt zaalhuurder sleutels. Tijdens de gehele periode van de zaalhuur-overeenkomst en zolang als zaalhuurder de sleutels in zijn of haar bezit heeft draagt deze zorg voor de sleutels, zorgt ervoor dat deze nooit uit handen worden gegeven of uitgeleend aan derden of rondslingeren. Bij vermissing dient zaalhuurder direct zaalverhuurder daarvan in kennis te stellen.

## 3. Deurbel

- 3.1. De zaalhuurder dient alle deelnemers van te voren in kennis te stellen in welke zaal de activiteiten plaats vinden. Ook vlak tevoren en tijdens de activiteit middels het plaatsen van een aluminium bordje bij de juiste zaal / bel.
- 3.2. Zaalhuurder dient cursisten en/of cliënten voor te lichten en duidelijk te maken dat zij alleen mogen aanbellen bij de juiste bel om overlast voor anderen te voorkomen.

## 4. Verlichting

- 4.1. Na gebruik van de ruimte dient zaalhuurder alle lichten uit te doen. De zaalhuurder die als laatste het pand verlaat dient ook de toiletlichten, ganglichten uit te doen.

## 5. Verwarming

- 5.1. In elke ruimte bevinden zich radiatoren van de centrale verwarming. Elke radiator is individueel temperatuur geregeld middels een thermostaat-knop. Deze kan door zaalhuurder op de gewenste temperatuur worden ingesteld. Na gebruik van de ruimte dient zaalhuurder de verwarming op \* te zetten (de vriesstand) tenzij anders afgesproken.

## 6. Opvang cliënten, deelnemers en tijden

- 6.1. In verband met het opvangen van cliënten en deelnemers zal zaalhuurder minimaal 15 minuten voor de aanvang van de betreffend activiteit of therapie sessie aanwezig zijn.
- 6.2. Huurder zal start- en eindtijden van het gehuurde dagdeel respecteren.

## 7. Storingen - schade - defecten

- 7.1. Alhoewel alles in het gebouw van Instituut-Amsterdam nieuw is en speciaal ingericht is op gemak en betrouwbaarheid, kan het gebeuren dat iets niet werkt. Wij verzoeken de zaalhuurder om eventuele storingen zo snel mogelijk door te geven aan Instituut-Amsterdam / Nederlof Centrum. (Het telefoonnummer staat op het bordje bij de ingang)
- 7.2. Indien de storing van zo een ernstige aard is dat deze de activiteit teveel belemmerd en de zaalhuurder niemand van het instituut kan bereiken, kan zaalhuurder besluiten de storing te laten verhelpen. Er hangt in de meterkast een lijst met tele-

## **De Huisregels** voor zaalhuurders en bezoekers - Instituut-Amsterdam

foonnummers van de beheerder van het pand en van bedrijven die daartoe ingeschakeld kunnen worden.

- 7.3. Indien schade, veroorzaakt door anderen wordt aangetroffen of je zelf schade aanricht dient verhuurder zo snel mogelijk in kennis te worden gesteld.

### **8. Vertrek / beëindiging van de activiteit**

- 8.1. Graag op tijd stoppen met de activiteit. Na jouw activiteit kan een ander komen en ook de schoonmakers m/v en wijzelf rekenen er op dat we na afloop van het dagdeel gewoon de ruimte in kunnen. We verzoeken je om minimaal 15 minuten te reserveren voor afsluiten en schoonmaken. Indien je als laatste het pand verlaat verzoeken we je alle lichten uit te doen en het slot op nachtslot te draaien.

### **9. Opruimen en schoonmaak**

- 9.1. Onder opruimen wordt verstaan:
- stoelen dichtklappen en opruimen
  - verplaatste meubelen terugzetten
  - dekens netjes opvouwen en terug leggen in de kast
  - yoga matten oprollen en netjes terug in kast
  - gordijnen en luxaflex in een normale stand terug
  - ramen afsluiten
  - alle elektrische apparatuur uit; stereo, keuken apparatuur waaronder waterkokers
- 9.2. Onder schoonmaken wordt verstaan:
- de gebruikte ruimte en gangen stofzuig-schoon
  - whiteboard schoonmaken en terugzetten
  - toiletten schoon en toonbaar
  - geen olieresten op tafel e.d.
  - geen etensresten op de grond en in de keuken
  - thermoskannen, kopjes, glazen afwassen, afdrogen en terugzetten
  - koffiezetapparaat schoon en leeg gemaakt (koffievulling, filter)
  - keuken en keukenblad netjes
  - alles in de gebruikte ruimte wegzetten op de plek waar het hoort
  - vuilnisbakken / vuilemmers leeg gemaakt indien nodig of vuil
  - eventueel gebruikte theedoeken of handdoeken meenemen of te drogen hangen
  - geen theedoeken e.d. over het (houten) aanrecht of over de deurtjes hangen

### **10. Kaarsen, moxa en wierook**

- 10.1. We verzoeken je alleen kaarsen en/of wierook te gebruiken op de daarvoor bedoelde plaatsen. Echt nergens anders.
- 10.2. Kaarsen nooit rechtstreeks op de tafels zetten, altijd in een houder.
- 10.3. Moxa: alleen in de praktijkruimtes en alleen de niet rokende soort (Japanse Moxa)

### **11. Stilte / lawaai**

- 11.1. Het is de niet bedoeling dat er lawaai gemaakt wordt. Het is belangrijk voor Instituut-Amsterdam om een goede relatie met elkaar, en met de burens te hebben. Dit betreft zowel de activiteiten van leraren en therapeuten als eventuele geluidsoverlast door enthousiaste of telefonerende cliënten en deelnemers, zowel in de ruimtes zelf, als op de gangen en de toiletten.

# De Huisregels

## voor zaalhuurders en bezoekers - Instituut-Amsterdam

### 12. Internet

12.1. Elke zaal/ruimte van Instituut-Amsterdam heeft een internet aansluiting. (Mac/Apple en Windows) Dit is een extra service, en wij zijn niet aansprakelijk als deze aansluiting storing heeft, of niet werkt. Het instituut geeft geen adviezen over installatie, software en dergelijke! De aansluiting vereist een ethernet aansluiting op de laptop. Als je laptop thuis goed werkt met een ethernet-aansluiting, werkt deze over het algemeen ook op het instituut. Je hebt alleen een eigen *male-male ethernetkabel* nodig. Bij storing is het over het algemeen voldoende om de router (klein plat kastje) in de meterkast uit te zetten, en 10 seconden later weer aan te zetten. Vervolgens stelt de router zichzelf opnieuw in, en een paar minuten later werkt alles dan weer.

### 13. Brochures, folders en dergelijke

- 13.1. Brochures van activiteiten die bij Instituut-Amsterdam plaats vinden kunnen neergelegd worden op de daarvoor bestemde plekken. Brochures over andere activiteiten niet.
- 13.2. Geen posters en geen visitekaartjes!
- 13.3. Geen brochures van assistent leraren of van studenten

### 14. Namen, merken en termen

14.1. De naam Instituut-Amsterdam kan gebruikt worden als referentie. De namen en merken van de oprichters zoals: Nederlof, Nederlof Centrum, Reiki-Instituut, Aura-Touch en Shin-Do kunnen niet worden gebruikt.

### 15. Aansprakelijkheid

15.1. Instituut-Amsterdam of het Nederlof Centrum is niet aansprakelijk voor ongevallen in en om het gebouw, en schade door diefstal aan spullen van de huurder, cliënt, deelnemer, en in het algemeen, behalve als de Nederlandse wet dit nadrukkelijk anders stelt.

### 16. Muren

- 16.1. Het is niet bedoeling dat de muren gebruikt worden. Daaronder valt:
- yoga-oefeningen
  - tafels die er tegenaan of te dichtbij staan
  - posters
  - rek- en stretch oefeningen

### 17. Veiligheid

- 17.1. Bij het verlaten van de gehuurde zaal altijd de deur op slot draaien
- 17.2. Bij het verlaten van het pand, ook tijdelijk, altijd de sloten op nachtslot
- 17.3. Nooit een mat tussen de deur of deze op een andere wijze 'open' houden
- 17.4. Indien er afgerekend wordt op het instituut dit bij voorkeur buiten het zicht van de straat of de ramen doen

### 18. Inrichting van de zalen

- 18.1. De meubels die in de ruimtes staan horen daar te blijven staan
- 18.2. Geen meubels van ruimte naar ruimte
- 18.3. Geen meubels, tafels, keukenspullen en dergelijke naar de gang
- 18.4. De doorgang van en naar de praktijkruimtes mag nooit worden belemmerd

## **De Huisregels** voor zaalhuurders en bezoekers - Instituut-Amsterdam

### **19. Voorlichting aan cliënten en deelnemers**

- 19.1. We verzoeken gebruiker/huurder om de volgende voorlichting te geven;
- graag stilte op de gang
  - schoenen uit in de cursusruimtes
  - het is overal rookvrij, ook onder de open ramen!
  - het nuttigen van etenswaren en dranken alleen in de keuken
  - dranken niet op de grond plaatsen in de ruimtes!
  - geen koffie en plakkerige dranken in de cursusruimte
  - geen fietsen binnen, ook niet in de hal

### **20. Spullen achter laten**

- 20.1. Zaalverhuurder kan er voor kiezen om bepaalde zaken achter te laten voor de volgende keer, zoals handdoeken, theezakjes e.d. Dit kan echter alleen in overleg met het instituut, en voor zover het andere zaalhuurders niet beperkt in hun mogelijkheden of het uiterlijk van een zaal / ruimte aantast. Het is altijd op eigen risico, en beperkt tot schone, ongebruikte artikelen. Dus geen gebruikte of vochtige handdoeken. Het is verder de bedoeling dat als dit regelmatig voorkomt i.p.v. eenmalig, of zaken betreft als cliënten dossiers, naalden, oliën, cd's, dat dit opgeruimd wordt in een gehuurde en afsluitbare metalen locker.

**Zie ook:** Algemene Voorwaarden

Instituut-Amsterdam, onderdeel van Nederlof Centrum v.o.f. -  
K.v.K. Amsterdam nr. 390.61043  
[www.instituut-amsterdam.nl](http://www.instituut-amsterdam.nl)